ABBONAMENTO EASYTASK

Condizioni generali dell'abbonamento EasyTask

Queste condizioni regolano l'abbonamento EasyTask (qui: l'abbonamento). Le accetti sul sito prima di pagare il primo canone, e insieme al riepilogo dell'ordine formano il contratto. L'abbonamento non ha una durata minima: si chiude quando vuoi, alla fine del mese già pagato. È aperto a imprese, professionisti e privati.

1. Le parti e i documenti del contratto

1.1 **EasyTask.** Michele Caddeo, ditta individuale con il marchio EasyTask design, Via Villa Beltrame 35, 36015 Schio (VI), partita IVA 04650720248, email m.caddeo@easytaskdesign.com. In queste condizioni: "EasyTask".

1.2 **Tu, il Cliente.** Chi compra l'abbonamento sul sito, con i dati di fatturazione inseriti nel pagamento: un'impresa, un professionista o un privato. Se compri per un'impresa, dichiari di avere i poteri per farlo, e in queste condizioni "tu" indica l'impresa.

1.3 **Imprese e privati.** L'abbonamento è aperto a imprese, professionisti e privati. Se lo compri come privato, cioè per scopi estranei a un'attività d'impresa o professionale, hai anche i diritti del Codice del consumo, compreso il recesso di 14 giorni (art. 4.7).

1.4 **I documenti.** Il contratto è fatto da queste condizioni, nella versione che hai accettato sul sito, e dal riepilogo dell'ordine che ricevi per email dopo il pagamento. Se c'è, ne fa parte anche l'accordo sul trattamento dei dati (art. 11.2).

1.5 **Il prototipo.** Queste condizioni valgono solo per l'abbonamento. Il prototipo a prezzo fisso che si compra sul sito ha condizioni sue.

1.6 **Quando nasce il contratto.** Il contratto è concluso quando, dopo aver accettato queste condizioni sul sito con l'apposita casella, paghi il primo canone. L'abbonamento comincia il giorno di quel pagamento (la "data di inizio").

2. Cosa comprende l'abbonamento

2.1 **Il ruolo.** EasyTask fa da responsabile marketing esterno della tua impresa e fa anche il lavoro: decide con te cosa fare e lo realizza.

2.2 **Le aree.** Il lavoro riguarda quattro aree:

- il sito: pagine nuove, modifiche, testi, aggiornamenti, il lavoro per farti trovare su Google;
- i video: presentazioni di prodotto, spot, filmati per i social, animazioni;
- la comunicazione: post, newsletter, testi per le campagne e le presentazioni;
- la grafica: cataloghi, materiali per le fiere, presentazioni, il tuo marchio dove serve.

2.3 **Il resto.** Rientrano anche le richieste che nascono strada facendo, se sono simili per tipo e dimensione a quelle dell'art. 2.2. Se EasyTask ritiene che una richiesta non rientri, te lo dice prima di cominciarla e ti propone un preventivo a parte. Senza il tuo sì scritto, quel lavoro non si fa e non si paga.

2.4 **I progetti grandi.** Un sito nuovo intero o un video con più giorni di riprese rientrano nell'abbonamento, divisi in parti che vanno in coda una dopo l'altra. I costi esterni restano a parte (art. 7).

2.5 **Cosa paga il canone.** Il canone non compra un numero di ore né un numero fisso di richieste: paga il lavoro di EasyTask sulla tua coda per tutto il mese. Le richieste non sono illimitate: quante se ne chiudono in un mese dipende dalla loro dimensione.

2.6 **Cura, non risultati garantiti.** EasyTask lavora con la cura e la competenza che il lavoro richiede. Non può garantire risultati commerciali, come vendite, contatti, posizioni su Google o visualizzazioni, perché dipendono anche dal mercato e da servizi di terzi.

2.7 **Dove si lavora.** EasyTask lavora da Schio. Per riprese e incontri viene di persona nel raggio di circa un'ora; il resto si segue in videochiamata, anche in inglese. Le trasferte più lontane sono a parte (art. 7).

2.8 **Collaboratori.** EasyTask può farsi aiutare da collaboratori di sua scelta, e resta l'unico responsabile verso di te del lavoro e della riservatezza.

2.9 **Nessun rapporto di lavoro dipendente.** EasyTask lavora in autonomia, con mezzi e orari suoi. Tra le parti non c'è un rapporto di lavoro dipendente.

---

3. Come funzionano le richieste

3.1 **Come mandi le richieste.** Le richieste si mandano per email a m.caddeo@easytaskdesign.com. Ogni richiesta dice cosa serve, a chi si rivolge, se c'è una data, e porta con sé il materiale che hai.

3.2 **La coda.** Le richieste vanno in coda. L'ordine lo decidi insieme a EasyTask, secondo quello che ti preme di più.

3.3 **Quante insieme.** EasyTask porta avanti le richieste in ordine; quante insieme dipende dalla loro dimensione.

3.4 **Presa in carico.** Entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento, EasyTask conferma la richiesta e ti dà una stima dei tempi. Le stime non sono scadenze: i tempi dipendono dalla coda e dai tuoi riscontri.

3.5 **Le urgenze.** Quando una richiesta ha una data (per esempio una fiera), dillo quando la mandi: vi accordate su cosa spostare e quella passa davanti. Un'urgenza sposta le altre richieste, non si aggiunge al lavoro del mese.

3.6 **Revisioni.** Le revisioni sono comprese finché restano dentro la richiesta di partenza. Se cambi direzione, contenuto o formato, la modifica diventa una richiesta nuova e va in coda.

3.7 **Consegna e approvazione.** EasyTask ti consegna il lavoro e tu lo approvi o mandi le tue osservazioni per iscritto. Se entro 10 giorni dalla consegna non arrivano osservazioni, il lavoro si considera approvato. Lo è anche quando lo pubblichi o lo usi. I difetti che non si potevano vedere alla consegna li segnali appena li scopri, ed EasyTask li corregge senza costi.

3.8 **Pausa.** L'abbonamento non si mette in pausa. Se vuoi fermarti, lo disdici (art. 4.3); quando vuoi ripartire, si parte con un abbonamento nuovo.

3.9 **Chiusure e assenze.** Le chiusure programmate di EasyTask, come le ferie, ti sono comunicate con almeno 30 giorni di anticipo, non superano in tutto 4 settimane l'anno e non cambiano il canone. Se EasyTask non può lavorare per motivi imprevisti per più di 10 giorni lavorativi di fila, scegli tu: il canone di quel mese si riduce in proporzione ai giorni persi, oppure il mese si allunga degli stessi giorni.

---

4. Durata, chiusura e recesso

4.1 **Mese di abbonamento.** Un mese di abbonamento va dalla data di inizio allo stesso giorno del mese dopo, e così via.

4.2 **Durata.** L'abbonamento non ha una durata minima e continua di mese in mese finché una delle parti non lo chiude (art. 4.3).

4.3 **Chiudere l'abbonamento.** Tu ed EasyTask potete chiudere l'abbonamento quando volete, con un'email o un messaggio WhatsApp all'altra parte. L'abbonamento finisce alla fine del mese di abbonamento in corso, e da lì non parte più nessun addebito. Il mese già pagato non si rimborsa, salvo il recesso del privato nei primi 14 giorni (art. 4.7). EasyTask conferma la chiusura per email entro 2 giorni lavorativi.

4.4 **Se chiude EasyTask.** Se è EasyTask a chiudere l'abbonamento, ti consegna il lavoro fatto fino a quel giorno come dice l'art. 4.5.

4.5 **Le richieste a metà.** Nell'ultimo mese decidete insieme cosa chiudere per primo. Quello che alla fine resta a metà ti viene consegnato com'è, con i file di lavoro; se vuoi che EasyTask lo finisca, servono un mese in più o un preventivo a parte.

4.6 **Il mese iniziato.** Un mese di abbonamento iniziato non si rimborsa, salvo i casi degli articoli 3.9, 4.7 e 13.2.

4.7 **Recesso del privato.** Se compri come privato, puoi recedere dal contratto entro 14 giorni dal giorno del primo pagamento, senza dare motivi. Basta una dichiarazione chiara per email a m.caddeo@easytaskdesign.com o per WhatsApp al +39 338 190 3063; puoi usare il modulo in fondo a queste condizioni, ma non è obbligatorio. EasyTask ti conferma la ricezione per email.

4.8 **Lavoro iniziato subito.** Accettando queste condizioni sul sito chiedi espressamente che il lavoro cominci subito, durante i 14 giorni. Se poi recedi, paghi solo la parte del primo canone che corrisponde al lavoro fatto fino al giorno in cui comunichi il recesso, in proporzione ai giorni del mese di abbonamento.

4.9 **Rimborso.** Il resto del primo canone ti viene restituito entro 14 giorni dal giorno in cui EasyTask riceve il recesso, con lo stesso mezzo di pagamento che hai usato, senza costi per te.

4.10 **Dopo i 14 giorni.** Passati i 14 giorni vale l'art. 4.3: chiudi quando vuoi, e il mese già pagato non si rimborsa.

---

5. Prezzo

5.1 **Canone.** Il canone è di 4.500 euro per ciascuno dei primi tre mesi di abbonamento, 13.500 euro in tutto, e di 4.000 euro per ogni mese successivo.

5.2 **IVA.** Oggi sul canone l'IVA non si applica. Se per legge diventa dovuta, si aggiunge al canone dal momento in cui lo è, ed EasyTask te lo comunica per iscritto prima della fattura.

5.3 **Bollo.** La marca da bollo sulle fatture, quando è dovuta, è a carico di EasyTask e compresa nel canone.

5.4 **Se vieni dal prototipo.** Se hai pagato un prototipo e ti abboni entro sessanta giorni da quel pagamento, quello che hai pagato si toglie dal canone del secondo mese.

5.5 **Cambi di canone.** EasyTask può cambiare il canone con un'email che arrivi almeno 30 giorni prima. Se non lo accetti, chiudi l'abbonamento (art. 4.3) prima che il cambio valga.

---

6. Fatture e pagamenti

6.1 **Fatture.** EasyTask ti manda la fattura elettronica di ogni canone entro 24 ore dal pagamento.

6.2 **Pagamento.** Il canone si paga in anticipo, con carta o addebito SEPA, tramite Stripe. Il primo lo paghi sul sito; i successivi sono addebitati in automatico, alla stessa data di ogni mese, sul metodo di pagamento che hai scelto. Puoi cambiare carta e scaricare le ricevute dal portale clienti di Stripe, che però non serve a disdire (art. 4.3).

6.3 **Ritardi.** Sui pagamenti in ritardo corrono gli interessi di mora previsti per i pagamenti tra imprese (decreto legislativo 231/2002), senza bisogno di sollecito, più 40 euro per i costi di recupero.

6.4 **Sospensione del lavoro.** Se un addebito non va a buon fine e il canone non è pagato entro 15 giorni dalla scadenza, EasyTask sospende il lavoro fino al pagamento, come prevede l'art. 1460 del codice civile, e te lo scrive per email.

6.5 **Costi di terzi.** I costi di terzi che hai approvato (art. 7.2) si fatturano a parte.

7. Cosa è escluso e costi di terzi

7.1 **Cosa non è compreso.** Il canone non comprende:

- budget pubblicitari (Google, Meta, LinkedIn e simili);
- stampa, spedizioni e allestimenti, per esempio per le fiere;
- trasferte oltre circa un'ora da Schio, con le relative spese;
- licenze di terzi: foto e video di repertorio, font, musica, software e plugin;
- hosting, domini, caselle email e abbonamenti a servizi online a tuo nome;
- attori, speaker, modelli, location e noleggio di attrezzature;
- fotografi, operatori, piloti di drone, traduttori e altri professionisti esterni;
- pareri legali e fiscali, per esempio su informative privacy, condizioni di vendita o affermazioni regolate sui prodotti.

7.2 **Costi di terzi, sempre approvati prima.** Quando una richiesta ha bisogno di una spesa di terzi, EasyTask te la propone prima per iscritto, con il costo. Si spende solo dopo il tuo sì scritto, anche per email. Dove si può, il servizio è intestato a te e lo paghi direttamente tu; altrimenti EasyTask lo anticipa e te lo rifattura al costo, senza ricarico.

7.3 **Strumenti di EasyTask e intelligenza artificiale.** I programmi e i servizi di intelligenza artificiale che EasyTask usa per lavorare sono compresi nel canone, nell'uso normale. Se una richiesta ha bisogno di crediti straordinari (per esempio molti minuti di video generato), EasyTask te lo dice prima, con il costo, e si procede come all'art. 7.2.

8. Cosa serve da te

8.1 **Un referente.** Nella prima chiamata indichi una persona di riferimento che può decidere e approvare. Se cambia, lo comunichi per iscritto.

8.2 **Materiali e riscontri.** Mandi in tempo utile i materiali (loghi, foto, testi, dati, informazioni tecniche) e le risposte. Se tardano, la coda si sposta; il canone non cambia.

8.3 **Accessi e account.** Gli account del sito, dell'hosting, del dominio, dei social, delle statistiche e della pubblicità restano intestati a te. Dai a EasyTask gli accessi che servono, in modo sicuro (per esempio con un gestore di password, mai in chiaro per email). Alla fine del rapporto EasyTask ti restituisce gli accessi, e puoi cambiare le password.

8.4 **I tuoi materiali e le tue affermazioni.** Garantisci di avere i diritti su quello che fornisci (loghi, foto, testi, musiche, dati) e che le affermazioni che approvi su prodotti, prezzi, ambiente o salute sono vere e lecite. Se un terzo contesta questi materiali o queste affermazioni, ne rispondi tu e rimborsi a EasyTask i costi che ne derivano.

8.5 **Persone riprese.** Per usare l'immagine o la voce di una persona serve il suo consenso scritto. Per i tuoi dipendenti e clienti lo raccogli tu, con il modulo che ti dà EasyTask.

8.6 **Decidi tu cosa pubblicare.** Ogni lavoro si pubblica dopo il tuo sì. Quando EasyTask pubblica per tuo conto, sul sito o sui social, pubblica il contenuto che hai approvato.

9. Diritti sui lavori

9.1 **I diritti passano a te.** Quando paghi il canone del mese in cui un lavoro è consegnato, EasyTask ti cede in esclusiva i diritti di utilizzazione economica sul lavoro finale, senza limiti di tempo, di territorio e di mezzi, compreso il diritto di modificarlo e adattarlo, salvo quanto dice l'art. 9.6. Fino al pagamento puoi usarlo solo per valutarlo. La cessione vale anche per i lavori consegnati a metà (art. 4.5) e per i file di lavoro consegnati (art. 9.3), per le parti create da EasyTask, una volta pagati i canoni dovuti.

9.2 **Cosa resta a EasyTask.** Restano a EasyTask le bozze e le proposte non scelte, e gli strumenti, i componenti di codice, i modelli e i metodi generici che usa anche per altri. Su quelli che stanno dentro il lavoro consegnato ricevi una licenza gratuita, perpetua e non esclusiva, che ti permette di usare e modificare il lavoro.

9.3 **File sorgente.** Il codice si consegna a ogni consegna, nel repository o sul server a tuo nome. I file di lavoro di video e grafica (per esempio i progetti di montaggio o di animazione) si consegnano alla fine del rapporto, se li chiedi.

9.4 **L'autore.** EasyTask resta l'autore dei lavori, come prevede la legge, e accetta fin d'ora che tu li modifichi e li adatti.

9.5 **Materiali di terzi.** Foto, video, font, musiche e software di terzi non si cedono: si usano con la licenza del loro fornitore, alle sue condizioni. EasyTask te ne consegna l'elenco con il lavoro e, dove si può, intesta le licenze a te.

9.6 **Contenuti fatti con l'intelligenza artificiale.** EasyTask ti dice quando un contenuto è generato in tutto o in parte con strumenti di intelligenza artificiale. Dove la legge chiede di dichiararlo, per esempio per immagini, audio o video che sembrano veri (art. 50 del Regolamento UE 2024/1689), prepara l'indicazione da pubblicare. Quando pubblichi un contenuto con l'indicazione, la mantieni; se la togli o lo presenti come reale, ne rispondi tu. Sulle parti generate EasyTask non garantisce esclusiva né tutela del diritto d'autore: la legge protegge l'apporto creativo umano, e altri utenti degli stessi strumenti possono ottenere risultati simili. Non usa la voce o il volto di persone reali senza il loro consenso scritto. Se per una richiesta non vuoi contenuti generati, dillo quando la mandi.

9.7 **Portfolio.** EasyTask può mostrare i lavori già pubblicati, con il tuo nome, nel suo portfolio e sui suoi canali. Se non vuoi, basta chiederlo per iscritto.

9.8 **Originalità.** EasyTask garantisce che le parti del lavoro create da lui sono originali e che ha il diritto di cederle. Non vale per le parti generate (art. 9.6) e per i materiali di terzi (art. 9.5).

---

10. Riservatezza

10.1 **Vale per tutte e due le parti.** Le informazioni non pubbliche che le parti si scambiano (dati, prezzi, piani, prodotti non ancora lanciati) restano riservate e si usano solo per il contratto, durante il rapporto e per 3 anni dopo la fine. Non sono riservate le informazioni già pubbliche, quelle che una parte conosceva già e quelle che la legge o un'autorità chiede di comunicare.

10.2 **Accordo a parte.** Se lo chiedi, EasyTask firma un accordo di riservatezza prima di vedere il materiale.

10.3 **Servizi di intelligenza artificiale.** Per le tue informazioni riservate e i tuoi dati personali EasyTask usa solo servizi di intelligenza artificiale impostati per non usarli per l'addestramento. Quando trattano dati personali per tuo conto, i servizi coinvolti sono elencati nell'accordo dell'art. 11.2.

---

11. Dati personali

11.1 **I dati dei tuoi referenti.** Nomi, email e telefoni delle persone con cui lavora, EasyTask li tratta come titolare per gestire il contratto, come spiega l'informativa su easytaskdesign.com/it/privacy.

11.2 **I dati che EasyTask tratta per tuo conto.** Se il lavoro tocca dati personali di cui sei titolare tu (per esempio liste per la newsletter, contatti arrivati dal tuo sito, statistiche, riprese di persone), EasyTask agisce come responsabile del trattamento (art. 28 del Regolamento UE 2016/679). In quel caso si firma prima l'accordo sul trattamento dei dati, che diventa un allegato del contratto.

11.3 **I tuoi obblighi.** Come titolare, garantisci di aver raccolto quei dati in modo lecito, con le informative e i consensi che servono.

12. Responsabilità

12.1 **Il principio.** EasyTask risponde dei danni causati da suoi inadempimenti, secondo la legge. Interruzioni o cambi di regole di servizi di terzi (hosting, piattaforme social, motori di ricerca, servizi di intelligenza artificiale) non dipendono da EasyTask.

12.2 **Copie.** Prima di intervenire su un sito o su un account, EasyTask ne fa una copia quando è possibile. Tieni comunque una copia dei tuoi dati e contenuti.

13. Sospensione e risoluzione

13.1 **Sospensione.** Per i pagamenti in ritardo vale l'art. 6.4.

13.2 **Se è EasyTask a mancare.** Se EasyTask smette di lavorare alla tua coda per più di 30 giorni senza un motivo giustificato, puoi chiedergli per email di riprendere entro 15 giorni. Se non lo fa, il contratto è risolto (art. 1454 del codice civile) ed EasyTask ti restituisce la parte di canone pagata e non lavorata.

13.3 **Alla fine del rapporto.** Comunque finisca il contratto, EasyTask ti restituisce gli accessi (art. 8.3), ti consegna i file (art. 9.3) e le richieste a metà (art. 4.5), e cancella o ti restituisce i dati trattati per tuo conto, come dice l'accordo dell'art. 11.2. Tu paghi le fatture aperte e i costi di terzi già approvati.

14. Comunicazioni

14.1 **Per email o WhatsApp.** Tutte le comunicazioni del contratto, compresa la chiusura dell'abbonamento e il recesso, si fanno per email o per WhatsApp agli indirizzi dell'art. 14.2. Valgono dal giorno in cui arrivano.

14.2 **Indirizzi.** Per te valgono l'email e il telefono inseriti nel pagamento; per EasyTask m.caddeo@easytaskdesign.com e il WhatsApp +39 338 190 3063. Se uno cambia, lo comunichi all'altra parte.

15. Modifiche

15.1 **Solo per iscritto.** Il contratto si cambia solo per iscritto, con l'accordo di tutte e due le parti, salvo il cambio di canone dell'art. 5.5.

15.2 **Nuove versioni delle condizioni.** EasyTask può aggiornare queste condizioni per i contratti nuovi. Per il tuo contratto resta valida la versione che hai accettato sul sito, finché non ne accetti per iscritto una nuova.

16. Altre regole

16.1 **Cessione del contratto.** Nessuna delle parti può cedere il contratto ad altri senza il consenso scritto dell'altra.

16.2 **Clausole non valide.** Se una clausola non è valida, il resto del contratto vale lo stesso.

16.3 **Tolleranza.** Se una parte non fa valere un diritto una volta, non per questo ci rinuncia.

16.4 **Lingua.** Il contratto è in italiano. Se c'è una traduzione in inglese, in caso di differenze vale l'italiano.

17. Legge applicabile e foro

17.1 **Legge.** Il contratto è regolato dalla legge italiana.

17.2 **Prima se ne parla.** Se nasce un disaccordo, le parti provano prima a risolverlo parlandone.

17.3 **Se sei un privato.** Se compri come privato, per le controversie è competente il giudice del luogo dove abiti, come prevede il Codice del consumo.

Modulo di recesso per i privati

Compilalo e mandalo solo se compri come privato e vuoi recedere entro 14 giorni (art. 4.7). Puoi anche scrivere con parole tue.

A: Michele Caddeo, EasyTask design, Via Villa Beltrame 35, 36015 Schio (VI), m.caddeo@easytaskdesign.com, WhatsApp +39 338 190 3063

Con la presente comunico il recesso dal mio contratto per il servizio: abbonamento EasyTask

Data del primo pagamento: _____

Nome e cognome: _____

Indirizzo: _____

Email usata per l'acquisto: _____

Data: _____ Firma (solo se il modulo è su carta): _____